

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом сопровождении и материальном стимулировании при реализации образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о финансовом сопровождении и материальном стимулировании при реализации обучения по дополнительным образовательным программам (далее – Положение) определяет порядок оформления и согласования финансовых документов, необходимых для реализации обучения по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения (далее - Программы) и оплаты труда работников за реализацию обучения по Программам, организационно-финансовое сопровождение.

1.2. Финансовое сопровождение образовательных услуг в сфере дополнительного образования осуществляется: управлением планово-экономическим, управлением дополнительного образования, управлением бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», Положением об оплате труда работников НИУ «БелГУ», Положением о комиссии по ценообразованию университета и настоящим Положением.

1.3. Программы реализуются в рамках деятельности структурных подразделений университета и/или специально организуемыми коллективами работников, осуществляющими обучение по отдельной Программе за счет средств федерального (регионального, муниципального) бюджета, грантов, средств физических и юридических лиц.

1.4. Руководство организацией и реализацией обучения по Программе осуществляется руководителем обучения (далее руководитель), ответственным за организационное сопровождение обучения и делопроизводство, которые назначаются приказом ректора университета.

1.5. Настоящее Положение, а также все изменения к нему, утверждаются приказом ректора, подлежит опубликованию на официальном сайте НИУ «БелГУ».

1.6. Изменения в порядок оформления и согласования финансовых документов, необходимых для реализации обучения по дополнительным

образовательным программам, основным программам профессионального обучения и оплаты труда работников за реализацию обучения по Программам, организационно-финансовое сопровождение, в шаблоны документов вносятся только после утверждения приказом ректора изменений в настоящее Положение.

2. Порядок определения стоимости обучения по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения

2.1. При определении стоимости (цены) обучения по Программам должны быть обеспечены принципы рентабельности и самоокупаемости.

2.2. В стоимость (цену) обучения по Программе в обязательном порядке включаются:

2.2.1. затраты на оплату труда преподавателей Программы, лиц, осуществляющих организационное сопровождение и делопроизводство, включая отчисления в фонд резерва отпусков и страховые взносы во внебюджетные фонды;

2.2.2. отчисления в централизованный бюджет НИУ «БелГУ» (накладные расходы) - затраты НИУ «БелГУ» на организацию обучения по Программе, которые включают затраты на:

- коммунальные услуги;
- содержание имущества;
- приобретение услуг связи, в том числе, затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет;
- вневедомственную охрану;
- заработную плату персонала, занятого обслуживанием учебных корпусов;
- заработную плату административно-управленческого персонала, обеспечивающего финансовое сопровождение реализации Программ в соответствии с п.1.2. данного Положения;

2.2.3. затраты на приобретение бланков документов о квалификации и об обучении (удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, свидетельств об обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и др.).

2.3. Для структурных подразделений, имеющих годовую смету доходов и расходов, в стоимость обучения по Программе должны быть включены расходы, предусмотренные в смете доходов и расходов подразделения на текущий год. Для подразделений, не имеющих отдельной сметы, в стоимость обучения по Программе включаются расходы планируемые руководителем Программы из средств, полученных от реализации данной Программы. В стоимость обучения по Программе могут быть включены:

2.3.1. затраты на оплату труда, отчисления в фонд резерва отпусков и начисления на выплаты по оплате труда руководителю обучения и

ответственным за организационное сопровождение обучения и делопроизводство;

2.3.2. затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания образовательной услуги, включая затраты на приобретение расходных материалов, мягкого инвентаря и прочее;

2.3.3. затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг;

2.3.4. затраты на разработку учебно-методического обеспечения обучения, в том числе и в электронном виде;

2.3.5. затраты на организацию учебной и производственной практик;

2.3.6. затраты на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, привлекаемого к реализации обучения по Программе (затраты на прочие выплаты: стоимость обучения, суточные расходы, расходы на транспортные услуги, расходы на проживание во время обучения);

2.3.7. затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе, расходы на проезд профессорско-преподавательского состава до места реализации обучения по Программе и обратно;

2.3.8. затраты на восстановление стоимости основных средств, в том числе на средства пожаротушения, приобретение и сопровождение программных продуктов, не относящихся к нематериальным активам;

2.3.9. отчисления в Централизованный бюджет НИУ «БелГУ» (накладные расходы);

2.3.10. прочие расходы.

2.4. Стоимость обучения по Программе рассматривается комиссией по ценообразованию, на заседании ученого совета НИУ «БелГУ» и утверждается приказом ректора.

2.5. Порядок оформления документов для рассмотрения комиссией по ценообразованию определяется Положением о комиссии по ценообразованию.

2.6. Для определения стоимости обучения по Программе руководитель программы подает в комиссию по ценообразованию докладную записку, в которой указывается:

2.6.1. наименование Программы;

2.6.2. объем учебной нагрузки по Программе, в том числе объем аудиторной нагрузки и самостоятельной работы;

2.6.3. предполагаемое количество слушателей в группе;

2.6.4. предполагаемый фонд заработной платы профессорско-преподавательского состава, лиц, осуществляющих организационное сопровождение и делопроизводство, отчислений в фонд резерва отпусков и начислений на выплаты по оплате труда;

2.6.5. предполагаемое количество часов преподавания и наличие ученой степени, ученого звания у преподавателей, участвующих в реализации программы;

2.6.6. расходы на приобретение бланков документов о квалификации и об обучении (удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, свидетельств об обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и др.);

2.6.7. предполагаемые дополнительные расходы по реализации Программы;

2.6.8. результаты маркетинговых исследований рынка платных дополнительных образовательных услуг по данному направлению;

2.6.9. предполагаемая стоимость обучения по Программе для одного слушателя.

2.7. Решение комиссии по ценообразованию является основанием для принятия решения ученым советом НИУ «БелГУ» и издания приказа об утверждении стоимости (цены) образовательной услуги по Программам.

2.8. Ставка отчислений (накладных расходов) от доходов, полученных за оказание платных образовательных услуг по Программам, в централизованный бюджет НИУ «БелГУ» для структурных подразделений (специально организуемых коллективов работников) утверждается приказом ректора.

Ставка отчислений в централизованный бюджет НИУ «БелГУ» для Программ, реализуемых за счет средств федерального (регионального, муниципального) бюджета, грантов, определяется сметой для каждой Программы.

3. Разработка и согласование финансовой документации по реализации обучения по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения

3.1. На основании заявлений слушателей заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с юридическим/физическим лицом.

3.2. Руководителем обучения подготавливается смета по Программе. В смету включается обязательная расходная часть:

3.2.1. отчисления в централизованный бюджет НИУ «БелГУ» (накладные расходы) - расходы на возмещение затрат НИУ «БелГУ» по организации Программы в соответствии с п. 2.2.2. данного Положения;

3.2.2. затраты на приобретение бланков документов о квалификации и об обучении (удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, свидетельств об обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и др.); в соответствии с п. 2.2.3. данного Положения

3.3. Оставшаяся расходная часть, определяемая как разность стоимости обучения по Программам и обязательной расходной части, распределяется по усмотрению руководителя обучения по следующим статьям расхода:

3.3.1. расходы на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда: профессорско-преподавательского состава, руководителя, лиц, осуществляющих организационное сопровождение и делопроизводство;

3.3.2. расходы на формирование фонда резерва отпусков (определяются в соответствии с локальными нормативными актами университета).

3.4. По программам, реализуемым в рамках деятельности структурных подразделений университета, размер почасовой оплаты труда преподавателей, привлекаемых к обучению, устанавливается руководителем, но не меньше установленной приказом ректора минимальной ставки почасовой оплаты.

3.5. При реализации обучения по Программам в рамках специально организуемых коллективов работников, руководитель обучения по согласованию с профессорско-преподавательским составом определяет объем вознаграждения за выполненную учебную нагрузку и разработку учебно-методического обеспечения;

3.5.1. расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания образовательной услуги, включая затраты на приобретение расходных материалов, мягкого инвентаря;

3.5.2. расходы на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг;

3.5.3. расходы на разработку учебно-методического обеспечения, в том числе и в электронном виде;

3.5.4. и др. расходы, указанные в п. 2.3. Положения

3.6. Смета подписывается руководителем обучения по Программе, согласовывается: экономистом структурного подразделения (при наличии), управлением планово-экономическим (коммерческий отдел), руководителем центра финансовой ответственности (ЦФО), утверждается ректором.

3.7. По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения разрабатывается и утверждается общая смета Программы, по мере необходимости разрабатываются и утверждаются ежемесячные (квартальные) сметы.

3.8. По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения оплата может осуществляться в пределах имеющихся средств в соответствии со сметой программы и годовым планом ФХД.

3.9. Основанием для начала реализации обучения по Программе является договор об оказании платных образовательных услуг с юридическим/физическим лицом, календарный учебный график (для программ профессиональной переподготовки), приказ о зачислении (обучении). До начала занятий с привлекаемыми к реализации Программы преподавателями, не являющимися работниками НИУ «БелГУ», заключается договор гражданско-правового характера, в котором определяется нагрузка преподавателя и его вознаграждение за выполненную работу.

4. Оплата труда профессорско-преподавательского состава реализующего обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения

4.1. По программам, реализуемым в рамках деятельности структурных подразделений университета, оплата труда профессорско-преподавательского состава, реализующего обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, осуществляется на основании утвержденной ежемесячной сметы структурного подразделения при наличии денежных средств подразделения.

4.2. При реализации обучения по Программам в рамках специально организуемых коллективов работников оплата труда профессорско-преподавательского состава, реализующего обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, осуществляется на основании утвержденной сметы по Программе по факту поступления оплаты за обучение по Программе.

4.3. Для оплаты труда за реализацию Программы руководитель обучения готовит пакет документов, включающий:

4.3.1. утвержденную ежемесячную смету (для Программ согласно п.4.1. Положения)

4.3.2. утвержденную смету по Программе с финансовым обоснованием (для Программ согласно п. 4.2. Положения);

4.3.3. документ, подтверждающий наличие денежных средств (журнал хозяйственных операций, карточка счета) (для Программ согласно п. 4.1. Положения)

4.3.4. документ, подтверждающий фактическое поступление средств (журнал хозяйственных операций, карточка счета) (для Программ согласно п. 4.2. Положения);

4.3.5. утвержденное расписание учебных занятий;

4.3.6. докладную записку о назначении выплаты за интенсивность труда (для штатных работников НИУ «БелГУ»), в которой указывается размер оплаты труда профессорско-преподавательского состава за проведенные занятия (согласно расписанию учебных занятий), за разработку учебно-методического обеспечения обучения по Программе (при наличии) (Приложение 1). Докладная записка, подписанная руководителем обучения по Программе, должна быть зарегистрирована в системе электронного документооборота «Дело»;

4.3.7. докладную записку на заключение договоров гражданско-правового характера с преподавателями, не являющимися штатными работниками НИУ «БелГУ» (Приложение 2); договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ (в 2-х экземплярах) с указанием размера оплаты труда преподавателей за проведенные учебные занятия (согласно копии расписания), за разработку учебно-методического обеспечения обучения по Программе (при наличии); реестр договоров гражданско-правового характера.

К договору гражданско-правового характера прикладываются реквизиты банка работника (лицевой счет), привлекаемого для работы по договору гражданско-правового характера, копия ИНН, копия СНИЛС, копия страниц паспорта с личными данными и регистрацией.

4.4. Пакет документов, предусмотренный п. 4.3. Положения, согласовывается управлением дополнительного образования, управлением планово-экономическим (коммерческим отделом), курирующим проректором и передается ректору для резолюции (утверждения).

4.5. После утверждения ректором сметы, докладных записок о назначении выплаты, руководитель обучения по Программе готовит приказ о выплате за интенсивность труда (для штатных работников НИУ «БелГУ») (Приложение 3).

4.6. Проект приказа регистрируется в системе электронного документооборота «Дело»; согласовывается управлением планово-экономическим (коммерческий отдел), управлением по развитию персонала и кадровой работе, главным бухгалтером, курирующим проректором, проректором по экономике и финансам и передается ректору для резолюции (утверждения).

4.7. Подписанный ректором приказ о выплате за интенсивность труда, утвержденный реестр договоров гражданско-правового характера, договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ передаются для оплаты в управление бухгалтерского учета.

4.8. Основания к приказу о выплате за интенсивность труда, утвержденные сметы и финансовые обоснования хранятся у руководителей структурных подразделений, реализующих обучение по Программам в течение 1 (одного) года.

5. Стимулирование деятельности руководителя обучения по Программе, руководителей структурных подразделений дополнительного образования и учебно-вспомогательного персонала

5.1. Деятельность руководителя обучения по Программе, лиц, чья деятельность направлена на организационное, документационное обеспечение учебного процесса и т.д. оплачивается из средств, полученных от реализации обучения по Программам.

5.2. Фонд оплаты труда за руководство обучением по Программе, за организационное сопровождение обучения и делопроизводство, формируется после отчислений в централизованный бюджет НИУ «БелГУ» и оплаты труда профессорско-преподавательского состава.

5.3. Фонд оплаты труда за руководство обучением по Программе, реализуемой специально организуемым коллективом работников, не может превышать 40% от общего фонда оплаты труда по утвержденной смете.

5.4. По Программам, реализуемым специально организуемым коллективом работников, оплата труда руководителя, ответственного за организационное сопровождение обучения и делопроизводство,

осуществляется по докладной записке об установлении выплаты за интенсивность труда в соответствии с п.4.3. Положения.

5.5. По Программам, реализуемым в рамках деятельности структурных подразделений университета, оплата труда руководителя, ответственного за организационное сопровождение обучения и делопроизводство, осуществляется согласно утвержденной смете.

5.6. В случае образования нераспределенных средств после реализации обучения по Программам они могут быть использованы для стимулирования работников. Докладная записка о назначении выплаты за интенсивность труда должна содержать обоснование личного вклада поощряемого работника (подтверждающие документы о проделанной работе). Размер выплаты за интенсивность труда устанавливается ректором НИУ «БелГУ».

6. Стимулирование деятельности работников, оказывающих организационное и финансовое сопровождение обучения по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения

6.1. Стимулирование деятельности работников, оказывающих организационное и финансовое сопровождение обучения по Программам, оплачивается из средств отчислений в централизованный бюджет НИУ «БелГУ», полученных от реализации обучения по Программам по мере необходимости.

6.2. Фонд оплаты труда (оплата труда и начисления на оплату труда) работников, оказывающих организационное и финансовое сопровождение Программ, не должен превышать 2% от общего объема денежных средств, поступивших в централизованный бюджет НИУ «БелГУ» от реализованных Программ.

6.3. Список работников, оказывающих организационное и финансовое сопровождение обучения по Программам и получающих материальное стимулирование определяется приказом ректора университета на основании докладных записок руководителей структурных подразделений, согласованных с курирующим проректором.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о финансовом
сопровождении и материальном
стимулировании при реализации
образовательных услуг по
дополнительным образовательным
программам, основным программам
профессионального обучения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

Ректору
О.Н.Полухину

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

____.____.____ № _____

О выплате

Прошу произвести выплату за интенсивность труда, связанную с непосредственной организацией и проведением учебного процесса по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации / профессиональной переподготовки/дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе) [«Название программы»], проходившей в срок с ____.__.20__ по с ____.__.20__, согласно смет доходов и расходов работникам НИУ «БелГУ» в следующем составе:

1. За проведенные учебные занятия:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность, звание	Кол-во часов	Ставка почасовой оплаты, руб.	Итого ст.211	Выплата	Фонд резерва отпусков
1							
2							
				ИТОГО			

2. За руководство дополнительными профессиональными программами:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность, звание	Итого ст.211	Выплата	Фонд резерва отпусков
1					
	ИТОГО				

3. За организационное сопровождение обучения и делопроизводство:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность, звание	Итого ст.211	Выплата	Фонд резерва отпусков
1					
	ИТОГО				

Руководитель дополнительной
профессиональной программы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о финансовом
сопровождении и материальном
стимулировании при реализации
образовательных услуг по
дополнительным образовательным
программам, основным программам
профессионального обучения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

Ректору
О.Н.Полухину

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

_____ № _____

О заключении договора ГПХ

[наименование структурного подразделения] проводит обучение по
дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
/профессиональной переподготовки [«Название программы»] в период с
__ . __ .20__ по __ . __ .20__ г:

1. Прошу Вас разрешить заключить договор возмездного оказания
услуг гражданско-правового характера со следующими работниками:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность, звание	Наименование работ (проведение лекций, практических занятий, итоговой аттестации др)	Кол-во часов	Ставка почасовой оплаты, руб.	Сумма, в руб.
1						
2						
ИТОГО						

Руководитель обучения*

И.О.Ф

*руководитель структурного подразделения

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о финансовом
сопровождении и материальном
стимулировании при реализации
образовательных услуг по
дополнительным образовательным
программам, основным
программам профессионального
обучения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИ У « Б е л Г У »)

ПРИКАЗ

___ . ___ . 2017

№

г. Белгород

О выплате

За интенсивность труда, связанную с непосредственной организацией и проведением учебного процесса по дополнительной профессиональной программе (дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе) [«Название программы»], проходившей в срок с ___ . ___ . 20__ по ___ . ___ . 20__, на основании докладной записки руководителя программы [Фамилия и инициалы] от [ДД.ММ.ГГГГ] № [регистрационный номер]

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести выплату за интенсивность труда из средств [наименование структурного подразделения] за оказание образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе (дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе) согласно смете следующим работникам НИУ «БелГУ»:

1.1. [Фамилия Имя Отчество в именительном падеже, должность (полностью кафедры, факультет, институт) – 0000,00 [(сумма прописью)] рублей;

1.2. [Фамилия Имя Отчество в именительном падеже, должность (полностью кафедры, факультет, институт) – 0000,00 [(сумма прописью)] рублей.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проректор по экономике и финансам

А.А.Изварин

___ . ___ .20 ___

Проректор по качеству
и дополнительному образованию

В.А. Шаповалов

___ . ___ .20 ___

Главный бухгалтер

В.В. Чиркова

___ . ___ .20 ___

Заместитель начальника управления
по развитию персонала
и кадровой работе

С.А. Дребезгова

___ . ___ .20 ___

Начальник коммерческого отдела

М.А.Есипов

___ . ___ .20 ___

*Начальник управления
дополнительного образования

Н.В. Кирий

___ . ___ .20 ___

*инициатор приказа, например:
Исполнительный директор ВШУ
Института управления

Н.С.Говоруха

Директор Центра дополнительного
медицинского и фармацевтического
образования, аккредитации и
сертификации Медицинского
института НИУ «БелГУ»

Ю.А.Хощенко

Копии:

Управление дополнительного образования
ВШУ Института управления

Центр дополнительного медицинского и фармацевтического образования, аккредитации и
сертификации Медицинского института НИУ «БелГУ»

Управление бухгалтерского учета